

Relatório Anual

AF [Ano]

[Adicione uma citação de um dos executivos da sua empresa aqui ou use esse espaço para uma breve síntese do conteúdo do documento.]

[Empresa]

Tel [Telefone]
Fax [Fax]

[Endereço]
[Cidade, Estado, CEP]

[Site]
[Email]

Sumário

Para nossos acionistas	1
Resumo Financeiro	2
Demonstrações Financeiras	3
Observações sobre as Demonstrações financeiras	4
Relatório de Auditoria Independente	5
Informações de Contato	6
Informações da Empresa	6

“Você tem algo importante para frisar para os seus leitores? Use uma barra lateral para dar destaque.”

Para nossos acionistas

Destaques estratégicos

Nós adicionamos algumas dicas (como essa) para ajudar você a começar.

Quando você clica no texto de dica, a dica inteira é selecionada. Basta começar a digitar para substituí-lo pelo seu próprio texto.

No entanto, os títulos são típicos de relatório anual e talvez você queira usá-los como são.

Destaques financeiros

Nós amamos a folha de rosto desse modelo, mas também achamos que você deve ter opções. Na guia Inserir, clique em Folha de Rosto para obter uma galeria de escolhas. E não se preocupe com o texto que você já adicionou à página, ele ainda estará lá depois que você escolher outra folha de rosto.

Destaques operacionais

Quer adicionar outro título ou citação? Você pode combinar qualquer formatação vista nessa página em um clique, usando Estilos. Encontre uma galeria de estilos para esse modelo na guia Página Inicial da faixa de opções.

Projeções

Se você alterar ou adicionar títulos nesse documento, pode atualizar o sumário em um instante. Para ver novos títulos, clique em qualquer lugar no sumário e depois clique em Atualizar Tabela.

Nome do Diretor Executivo

Cargo do Diretor Executivo

[Data]

Resumo Financeiro

Use essa seção para fazer um breve resumo financeiro, destacar pontos importantes.

Esse também é o lugar perfeito para alguns gráficos que demonstrem informação financeira principal. Para adicionar um gráfico, na guia Inserir, clique em Gráfico. O gráfico irá se adequar automaticamente à aparência do seu relatório.

Precisando de ajuda para escolher um tipo de gráfico? Sem problema.

- Para mostra valores ao longo de categorias, como comparar as receitas de diferentes unidades de negócios, experimente uma coluna ou um gráfico de barras.
- Para mostrar valores em um período de tempo, como receitas ou tendências de lucro, experimente um gráfico de linha.
- Para comparar dois conjuntos de valores relacionados, como comparar salários de executivos em relação a um número de anos na empresa, experimente um gráfico de dispersão.

E quando estiver pronto para personalizar a aparência do seu gráfico, basta clicar no gráfico e depois conferir os ícones vistos à direita para tudo, desde o estilo e layout até o gerenciamento de dados.

Demonstrações Financeiras

Demonstração da posição financeira

- Passivos
- Demonstração da posição financeira
- Patrimônio social

Demonstração de rendimento integral (lucros e perdas)

- Renda
- Despesas
- Lucros

Demonstração de variações patrimoniais

Bem, não seria um relatório anual se não tivesse um monte de números, certo? Essa seção é o lugar para aquelas tabelas financeiras.

Para começar com uma tabela que se parece exatamente com o exemplo aqui, na guia Inserir, clique em Tabelas e depois escolha Tabelas Rápidas.

Descrição	Receita	Despesas	Ganhos

Demonstração de fluxos de caixa

- Operacional
- Investimento
- Financeiro



Digite a legenda aqui.

Para substituir por uma imagem sua, selecione-a e depois pressione Excluir. Você verá um espaço reservado onde pode clicar para selecionar sua imagem.

Observações sobre as Demonstrações financeiras

Contas

Quando você tem um documento que exibe muitos números, é uma boa ideia ter um texto explicativo. Você pode fazer isso aqui.

Dívida

Claro que todos nós gostaríamos de ter apenas lucro. Mas, se você tem alguma dívida, esse é o lugar para fazer anotações a respeito.

Solvência

Ok, você entendeu. Se você tem anotações sobre o financeiro, adicione-as aqui.

Passivos contingentes

Tenha em mente que alguns desses títulos podem não se aplicar ao seu negócio (e você pode querer adicionar outros). Esse, por exemplo, trata de passivos potenciais que podem surgir se algo acontecer no futuro, como uma decisão legal pendente.

Conclusões

O que você gostaria que seus leitores compreendessem? Adicione observações sobre conclusões importantes aqui.

Relatório de Auditoria Independente

- 1.1 Parecer sem reservas
- 1.2 Relatório de parecer com reservas
- 1.3 Relatório de parecer contrário
- 1.4 Isenção do relatório de parecer
- 1.5 Relatório de auditoria de controle interno de empresas públicas
- 1.6 Solvência

Informações de Contato

Para substituir por uma foto sua, clique nela com o botão direito do mouse e escolha Alterar Imagem.



Nome
Título
Tel [Telefone]
Fax [Fax]
[Endereço de email]



Nome
Título
Tel [Telefone]
Fax [Fax]
[Endereço de email]



Nome
Título
Tel [Telefone]
Fax [Fax]
[Endereço de email]

Informações da Empresa

[Empresa]
[Endereço, Cidade, Estado CEP]
Tel [Telefone]
Fax [Fax]
[Site]

substituir por
LOGOTIPO